



เอกสารแนะนำการฝึกปฏิบัติงาน เรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์ มจร.

8 พฤษภาคม 2566



ความคาดหวัง “นักศึกษาเรียนรู้ร่วม” จะมีศักยภาพ ในด้าน

❑ การคิดเป็น

- คิดประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาไปใช้เป็น
- สร้างมูลค่าให้กับบริษัท/หน่วยงาน
- ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม



❑ การทำงานเป็น

- เสมือนเป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัท/หน่วยงาน
- ทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

❑ การนำเสนอผลงานเป็น

- Professional Presentation Skill





ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ จากการทำงานจริง
2. เสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา
(คิดเป็น ทำงานเป็น เสนอผลงานเป็น)
3. เพิ่มความใกล้ชิดระหว่างภาคอุตสาหกรรม กับนักศึกษา/อาจารย์
4. บริษัทธุรกิจ/อุตสาหกรรม อาจจะ
รับนักศึกษาเข้าทำงานหลังจากจบการฝึกงานแล้ว
5. บริษัทมีโอกาสคัดเลือกนักศึกษา (บัณฑิต)
ที่เหมาะสมกับงานของบริษัทได้ดีขึ้น
6. อาจจะนำไปสู่ความร่วมมือระยะยาว ระหว่างบริษัทและคณะวิทยาศาสตร์ มจร.
ทั้งในด้านการเตรียมบุคลากรและการวิจัยและพัฒนา





เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการเป็นอย่างไร

1. นักศึกษาควรเลือกหัวข้อโครงการ (Project) จากภาคอุตสาหกรรมก่อน
ตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนหัวข้อโครงการ
นักศึกษาต้องหารือกับพี่เลี้ยงและหารืออาจารย์ที่ปรึกษา

2. ต้องปฏิบัติ/ประพฤติตัวตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทธุรกิจ อุตสาหกรรม

3. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัท
หากเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเจ็บป่วย ฯลฯ และไม่เรียกร้องค่าตอบแทน
(มจร.มีการประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษา)



ระยะเวลาการฝึกงานเรียนรู้ร่วมกัน : ต่อจากการฝึกงานภาคอุตสาหกรรม

เริ่มฝึกงาน มิถุนายน – ตุลาคม 2566
หรือตามที่ภาควิชา/สถานประกอบการกำหนด



การลงทะเบียนเรียน

นศ.ตรวจสอบข้อมูลที่
ภาควิชาอีกครั้ง

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเรียนรู้อะไร ต้องลงทะเบียนเรียน

เทอม 2/2565

- วิชาฝึกงานภาคอุตสาหกรรม XXX 399/391 (2 หน่วยกิต)
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์ MTH391 สัมนา 1 หน่วยกิต สาขาอื่นตรวจสอบที่ภาควิชา

เทอม 1/2566 หรือ 2/2566 ขึ้นอยู่กับช่วงฝึกงานของแต่ละหลักสูตร

- วิชาเรียนรู้อะไรภาคอุตสาหกรรม XXX 495 (3 หน่วยกิต)
- วิชาโครงงาน (Senior Project) (3 หน่วยกิต)
- วิชาสัมนา *

รวม
9
หน่วยกิต

* ยกเว้น สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ไม่ต้องลงทะเบียนวิชาสัมนา



รายวิชาที่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเรียนรู้อบรม

ต้องลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษา 1/2566 หรือ 2/2566 ขึ้นอยู่กับ
ช่วงเวลาการฝึกงานของแต่ละหลักสูตร

สาขาวิชาคณิตศาสตร์	MTH495,	MTH498,	MTH499
สาขาวิชาสถิติ	STA 495,	STA 491, STA 492,	STA 493
สาขาวิชาเคมี	CHM495,	CHM496, CHM497	
สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	PHY495 ,	PHY496, PHY497,	PHY498
สาขาวิชาจุลชีววิทยา	MIC495 ,	MIC497, MIC498,	MIC499
สาขาวิทยาศาสตร์ฯ อาหาร	FST495,	FST497, FST498,	FST499
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ	CSS495,	CSS491, CSS492	



ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ของนักศึกษาเรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรม



นักศึกษาจะต้องเตรียม/จัดทำ/ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอน	การดำเนินการ
1. <u>ฝึกงานภาคอุตสาหกรรม</u> (ลงทะเบียน 2 หน่วยกิต เทอม 2) (MTH399, CSS399, STA391, CHM399, PHY399, MIC399, FST399)	- นักศึกษาต้องส่งรายงาน 1 ฉบับ ตามแบบฟอร์มของ มจร. (ฝึกงานภาคอุตสาหกรรม)
ถ้านักศึกษายังคงเข้าร่วมโครงการเรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรม	
2. <u>นำเสนอความก้าวหน้า</u> ผลงานการเรียนรู้ร่วมฯ 2 ครั้ง + รายงาน 2 ฉบับ (MTH495, CSS495, STA495, CHM495, PHY495, MIC495, FST495)	- ครั้งที่ 1 ช่วงเวลาภาควิชากำหนด (รายงาน 1 ฉบับ) - ครั้งที่ 2 ช่วงเวลาภาควิชากำหนด (รายงาน 1 ฉบับ)
3. <u>นำเสนอ Proposal</u> ของโครงการ (MTH498, CSS491, STA491, CHM496, PHY496, MIC498, FST498)	- วันเวลาภาควิชากำหนด
4. <u>เข้าร่วมการสัมมนา</u> ตามที่ภาควิชากำหนด (STA493, CHM498, PHY498, MIC497, FST497)	- วันเวลาภาควิชากำหนด
5. <u>จัดทำรูปเล่ม Senior Project</u> และ การสอบโครงการ (MTH499, CSS492, STA492, CHM497, PHY497, MIC499, FS 499)	- ทำรูปเล่ม / สอบ Senior project ให้แล้วเสร็จ ตามที่ภาควิชากำหนด

หมายเหตุ การสอบวิชา Project Proposal อาจพร้อมกับการรายงานความก้าวหน้าเรียนรู้ร่วมฯ ครั้งแรก
รายงานของ MTH495 จะเป็นรูปเล่มเหมือนโปรเจค



สรุปงานกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องจัดทำ ตลอดช่วงการฝึกงาน

- นำเสนอผลงาน ~ 5 ครั้ง * มากกว่านักศึกษาปกติ 2 ครั้ง
 - 495 (2) + Project Proposal (1) + Senior Project (1) {+ สัมมนา (1)}
- รายงาน รวม 6 ฉบับ * มากกว่านักศึกษาปกติ 2 ฉบับ
 - ฝึกงาน 399/391(1) + 495 (2) + Proposal (1) + Senior Project (1) + {สัมมนา(1)}
- การจัดทำรูปเล่ม
 - การฝึกงาน / Proposal/Seminar/Project ใช้รูปแบบที่ภาควิชากำหนด
 - 495 ครั้งที่ 1 รายงานความก้าวหน้า (ส่ง *Power point*) เน้นการนำเสนอแนวคิดการวางแผน/แนวทางการทำงาน
 - 495 ครั้งที่ 2 รายงานโครงการเรียนรู้ร่วมฯ เน้นผลที่ได้จากการทำงาน



ประเมินผลงาน นักศึกษาเรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรม



คณะกรรมการประเมินผลงานนักศึกษา ประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเรียนรู้ร่วมๆ จาก มจร.
2. ผู้แทนหน่วยงาน เป็น “อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม”
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือบุคคลที่ภาควิชา
เห็นสมควร (อีกอย่างน้อย 2 ท่าน)





เกณฑ์การประเมิน วิชาเรียนรู้อบรม XXX 495

1. คะแนนการทำงาน โดย อาจารย์ที่ปรึกษาจาก มจร. 30%
 2. คะแนนการทำงาน โดย ผู้แทนหน่วยงาน 40%
 3. คะแนนรายงานและการเสนอผลงาน : รวม 30%
- *นำเสนอ 2 ครั้ง ๆ ละ 15%





เกณฑ์การประเมิน วิชาโครงงาน (Project) และ สัมมนา

วิชา โครงงาน (Project):

- ใช้คณะกรรมการสอบ ตามเกณฑ์แบบเดียวกับ XXX 495 ประกอบด้วย คณะกรรมการประเมิน ใช้ระบบเดียวกับวิชาโครงงานของภาควิชา โดยต้องประกอบด้วยคะแนน **ส่วนการทำงาน และ ส่วนการนำเสนอและรูปเล่ม**

วิชา สัมมนา:

- ประเมินผลตามเกณฑ์ที่ แต่ละภาควิชากำหนด





หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเรียนรู้ร่วมฯ

1. ร่วมกำหนดหัวข้อศึกษากับผู้แทนจากหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ
2. ให้คำแนะนำและร่วมกันแก้ปัญหาให้แก่ศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน
3. ตรวจเยี่ยม / ให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน * ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง และประเมินผลตรวจเยี่ยม

* อาจารย์อาจให้คำแนะนำนักศึกษาที่ มจร. ได้บ้างเป็นครั้งคราว แต่อาจารย์ควรต้องไปตรวจเยี่ยมที่บริษัท มากกว่า 1 ครั้ง หรือให้คำแนะนำในช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์

* การตรวจเยี่ยม อาจอยู่ในรูปแบบออนไลน์ตามความเหมาะสม



หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเรียนรู้ร่วม (ต่อ)

4. ประเมินผลการนำเสนอผลงานของนักศึกษา โดยพิจารณา

4.1 ความพร้อมในการนำเสนอข้อมูล

4.2 เทคนิคการนำเสนอ

4.3 การตอบปัญหา / คำถาม



5. ควบคุมและดูแลการเขียนรายงาน หรือ Project ฉบับสมบูรณ์



สิ่งที่นักศึกษาจะต้องส่ง

1. แบบประเมินผลการฝึกงาน (สถานประกอบการประเมินนักศึกษา)

- วิชา 399/391 หลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน 2 สัปดาห์ (ส่งที่สำนักงานกิจการนักศึกษา อีเมล sao@kmutt.ac.th และรายงานส่งอาจารย์ที่ปรึกษา)
- วิชา 495 แบบประเมินรายบุคคล และแบบประเมินโครงการ ส่งหลังเสร็จสิ้นฝึกงาน 2 สัปดาห์ (ส่งในระบบ kintone : ระบบบริหารจัดการนักศึกษาฝึกงานเรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรม >> นัดประชุม แนะนำระบบภายหลัง)

2. แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน 1 หน้า A 4 ส่งหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน 1 เดือน (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและส่งในระบบ kintone)



หนังสือส่งตัวของนักศึกษาร่วมอุตสาหกรรมฯ คณะฯ ส่งให้บริษัท/หน่วยงานทางอีเมล และ cc ให้นักศึกษา

ฉบับที่ 1 แบบประเมินสำหรับรายวิชา 399/391 ฝึกงานอุตสาหกรรม

ฉบับที่ 2 แบบประเมินสำหรับรายวิชา 495 ฝึกงานเรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรม



สิ่งที่นักศึกษาจะต้องส่ง

3. แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลในเล่มรายงานการฝึกงานเรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรม

(ส่งในระบบ kintone)

ส่งก่อนสอบโครงงานเรียนรู้ร่วมฯ

(ปกติก่อนวันสอบโครงงานเรียนรู้ร่วมนักศึกษา
ต้องมีเล่มโครงงานฉบับก่อนสอบ ที่ต้องให้พี่เลี้ยง
ดูมาก่อน และลงนามมาพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษา)

4. นักศึกษาประเมินสถานประกอบการ หลังเสร็จสิ้นการ ฝึกงาน 2 สัปดาห์ (แบบประเมินในระบบ kintone)





คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลในเล่มรายงานการฝึกงานเรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรม
ชื่อโครงการ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) _____ รหัสประจำตัว _____ เป็นนักศึกษาของ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล / แขวง _____
อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ มีข้อตกลงการใช้ข้อมูล
ในการทำรายงานการฝึกงานเรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรม ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้ใช้ข้อมูลปฏิบัติงานที่บริษัท/หน่วยงาน (ระบุชื่อสถานประกอบการ) _____
ระหว่างวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. สถานประกอบการ
ตั้งอยู่ที่ _____ อาคาร _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล / แขวง _____ อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โดยมีพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษาจากสถานประกอบการ (ระบุชื่อและนามสกุล) _____ ตำแหน่ง _____
ซึ่งอยู่ในความควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา) _____

2. ข้อมูลเนื้อหาในรายงานได้ผ่านการตรวจสอบจากสถานประกอบการแล้ว

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(_____)

สถานประกอบการ ได้ตรวจสอบข้อมูลในเล่มรายงานแล้ว ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันเดือนปี _____/_____/____	อาจารย์ที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลในเล่มรายงานแล้ว ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา (_____) วันเดือนปี _____/_____/____
--	---

สถานประกอบการลงนามโดย ที่ปรึกษาร่วมผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบและนักศึกษา

เมื่อกรณียกข้อควรระวังให้จัดส่งเอกสารที่คณะวิทยาศาสตร์ <https://forms.office.com/r/A6atndDZaf>



สรุป

สิ่งที่นักศึกษาจะต้องส่ง ในระบบ kintone

ส่วนของนักศึกษาดำเนินการภายหลังที่เริ่มการฝึกงาน

1. อัปโหลดรายงานสรุปผลการฝึกงานแบบ 1 หน้ากระดาษ A4 (1-A4) พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกงานไม่น้อยกว่า 4 ภาพ

2. นักศึกษาประเมินสถานประกอบการ (ประเมินหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานภายใน 2 สัปดาห์)

แบบประเมินสถานประกอบการภายหลังการฝึกงานเรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรมของนักศึกษา

Related records

รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา

No records found to be related.

3. แบบตรวจสอบข้อมูลในเล่มรายงาน

3.1 ดาว์นโหลดเอกสารแบบแบบฟอร์ม

3.2 อัปโหลดแบบฟอร์มตรวจสอบ (รูปแบบ PDF-File เท่านั้น)

4. จัดเก็บแบบประเมินการฝึกงานของนักศึกษาจากสถานประกอบการ

อัปโหลดเอกสารประเมินนักศึกษาจากสถานประกอบการ



สิ่งที่นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อม ก่อนไปปฏิบัติงาน (ภาพรวม)



- ✓ ผ่านอบรมเตรียมความพร้อม อบรมเอกเซล อบรมเทคนิคนำเสนองาน ศึกษาเอกสารฉบับนี้ -> ถ้าขาดจะไม่ออกหนังสือส่งตัวให้
- ✓ เตรียมตัว ด้านการแต่งกาย / ความประพฤติ / แนวคิดในการทำงาน ที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ✓ ความรู้และทักษะเฉพาะทาง ที่ต้องใช้ในการทำงาน
- ✓ ผลตรวจ ATK / PCR (กรณีบริษัท/หน่วยงานต้องการ)



สิ่งที่นักศึกษาต้องเตรียมตัวก่อนไปฝึกงานโครงการเรียนรู้ร่วม ฯ

1. นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา **ติดต่อนัดหมาย บริษัท/หน่วยงาน ล่วงหน้า**
ให้เรียบร้อยก่อนวันกำหนดไปฝึกงาน
2. **ตรวจสอบการเดินทางและที่พัก**ในขณะที่ฝึกงานให้เรียบร้อย
(โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาที่ฝึกงานในต่างจังหวัด)
3. **ให้ข้อมูล ที่อยู่/ติดต่อของนักศึกษา ผู้ปกครอง และการติดต่อกรณีฉุกเฉิน**
<https://forms.office.com/r/CJMVGBsey9>
4. หนังสือส่งตัว คณะฯ ส่งให้บริษัท/หน่วยงาน
ทางอีเมล และ cc ให้นักศึกษา
(กรณีต้องการนำไปส่งเอกสารด้วยตนเองให้แจ้ง)





ข้อแนะนำสำหรับนักศึกษาที่ไปฝึกงานโครงการเรียนรู้ร่วม ฯ

- ใส่ชุดนักศึกษา ในการรายงานตัวในวันแรกthatไปฝึกงาน
- มีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานด้วยเสมือนเป็นพนักงานของบริษัท/หน่วยงาน
- ปฏิบัติงาน/วางตัว-พฤติกรรม/แต่งกาย อย่างดี ในฐานะที่เป็นตัวแทนจาก มจร.
- ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน (ขยัน-มุ่งมั่น-มานะ-อดทน)





ข้อแนะนำสำหรับนักศึกษาที่ไปฝึกงานโครงการเรียนรู้ร่วม ฯ

สิ่งที่ควรทำ

Do



- ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท/หน่วยงานอย่างเคร่งครัด
- แต่งกายให้สุภาพ/เหมาะสม
- กระตือรือร้นและขยันทำงาน ฝึกฝนและเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
- จดบันทึกสิ่งที่น่าสนใจ
- ตรงต่อเวลา / มาทำงานคนแรก / ไม่ลา ไม่สาย
- ยิ้มแย้มแจ่มใสหรือยกมือไหว้, น้อมรับคำแนะนำ, เข้าไปช่วยเหลือ
- กล่าวคำขอโทษ/ขอบคุณ,
- หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ส่วนตัว ในเวลาทำงาน



ข้อแนะนำสำหรับนักศึกษาที่ไปฝึกงานโครงการเรียนรู้ร่วม ฯ

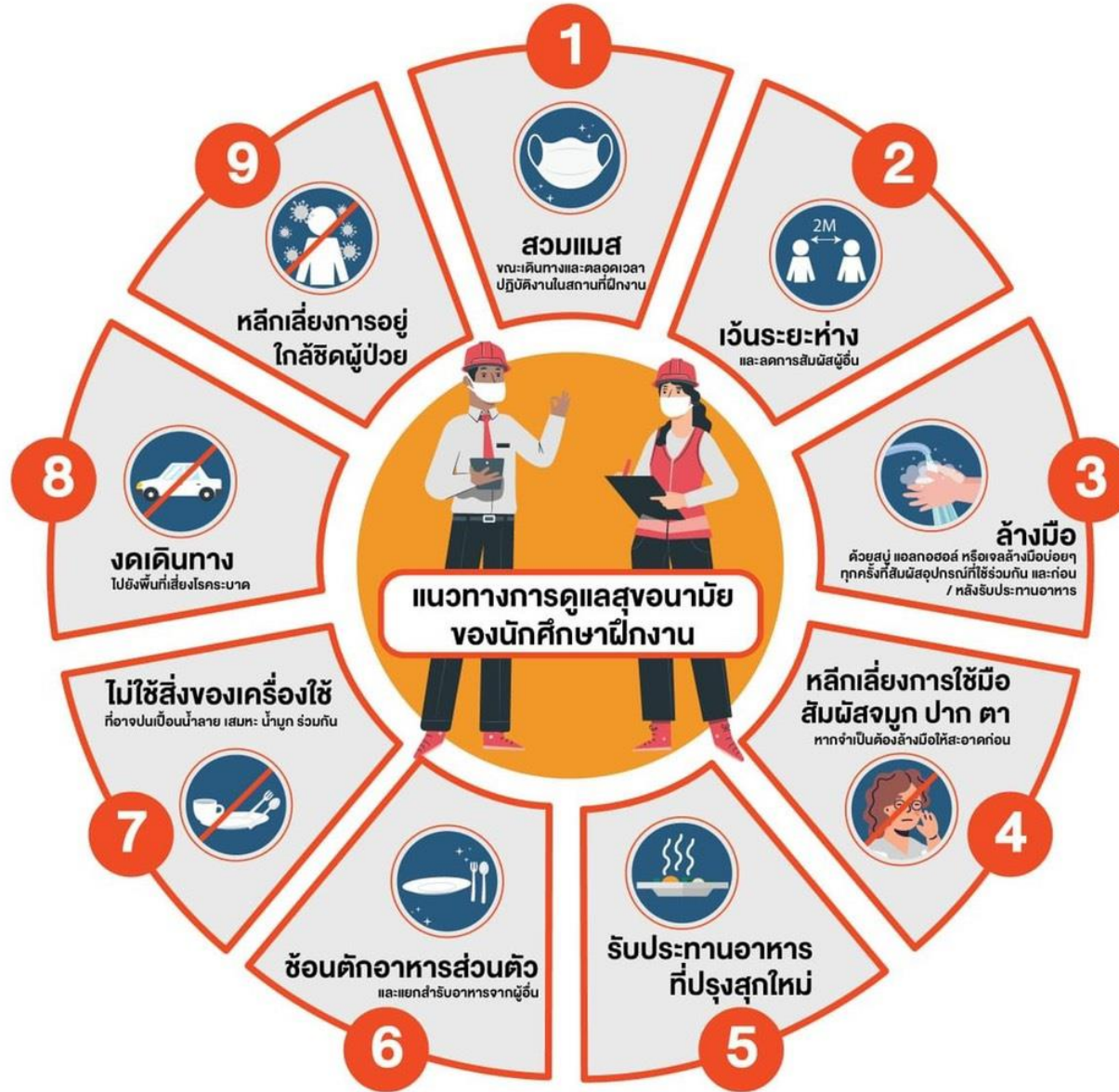
สิ่งที่ไม่ควรทำ

Do not

- ทำตัวเป็นพนักงานอิสระ ไม่เข้า-ออกงานตามเวลา
- โต้เถียงเพราะคิดว่าไม่ถูกต้อง
- ใส่รองเท้าแตะ/กางเกงยีนส์
- ใช้โทรศัพท์ส่วนตัวในเวลาทำงาน
- รอจนกว่าจะสั่ง, ปฏิบัติตามใจ
- จดบันทึกนับวันกลับ
- มาทำงานสาย / เลิกงานคนแรก
- หน้าบึ้งตึง / ไม่ยกมือไหว้ / แอบนอนหลับ
- ทะเลาะวิวาท/ชกต่อย



แนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาฝึกงาน เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19





อาจารย์ผู้ประสานงานโครงการเรียนรู้ร่วมฯ

ภาค/สาขาวิชา	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร / อีเมล
ฟิสิกส์	ดร.สมยศ เต๋นจิตเจริญ	0-2470-8866 somyod.den@kmutt.ac.th
	ดร.เอกภพ เกตุสมบุญ	0-2470-9538 ekkaphop.ket@kmutt.ac.th
เคมี	ผศ.ศุภลักษณ์ อ่างแก้ว	0-2470-8971 suppalak.ang@kmutt.ac.th
	ดร.ศาสตราวุธ ตูลาผล	0-2470-8851 sarttrawut.tul@kmutt.ac.th
คณิตศาสตร์	ผศ.ดร.วริสา ยมเสถียรกุล	0-2470-9543 warisa.yom@kmutt.ac.th
	รศ.ดร.ภาวณ เขมะวิชานูรัตน์	0-2470-9547 pawaton.kae@kmutt.ac.th
วิทย์-คอมฯ	ดร.ศุวิล ชมชัยยา	0-2470-8995 suvil.cho@kmutt.ac.th
	ดร.วิธวินท์ สุธุทธิ	wittawin.sus@kmutt.ac.th
สถิติ	ดร.อนุวัฒน์ ตั้งชนวัฒน์สกุล	0-2470-8988 anuwat.sae@kmutt.ac.th
	ดร.พรทิพย์ เดชพิชัย	0-2470-9544 porntip.dec@kmutt.ac.th
จุลชีววิทยา	ผศ.ดร.สุคนธ์ ตันติไพบูลย์วุฒิ	0-2470-8938 sukon.tan@kmutt.ac.th
วิทย์-อาหาร	ผศ.ดร.รริศรา อัมภาประเสริฐ	0-2470-8915 rarisara.imp@kmutt.ac.th



ติดต่อประสานงานโครงการเรียนรู้ร่วม ๆ กับคณะ

หน่วยประสานงานโครงการเรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรม

วารุณี กิตติวงศ์ประทีป นักบริการการศึกษา

สำนักงานคณบดี ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-8811

อีเมล warunee.kit@kmutt.ac.th



ขอให้ทุกคนประสบความสำเร็จ
ในโครงการเรียนรู้ร่วมอุตสาหกรรม

